

INFORME DE CONTRATISTA: No. 5
PERÍODO: 18 de abril al 19 de mayo de 2026
CONTRATISTA: Claudia Isabel Lesmes Narváez
CONTRATO No: 4145.010.26.1.0442 de 2026
SUPERVISOR: Norha Cecilia Espinosa Pérez

OBJETO: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría Distrital de Salud.

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	PRODUCTO
1	Apoyar la gestión del proceso de SGIRS, realizando la planeación (formulación), coordinación, ejecución y seguimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos “Empezando por Casa” de la SSPM, mediante acompañamiento, actualización de los indicadores y documentos que se requieran, acciones desarrolladas para contribuir con el programa en la Secretaría de Salud Pública y sus respectivas sedes.	1. Ejecuté recorrido en el periodo del 18 de abril al 19 de mayo de 2026, en conjunto con personal del Grupo ABIMA, para la recolección de material aprovechable en la sede central, y posterior entrega al reciclador de oficio en cumplimiento del programa, información consignada en el Acta No. Acta No. 4145.010.15.2.39 Realizar entrega a ASODECORES abril. (se anexa acta) 2. Solicité a ASODECORES la certificación del mes de abril del material aprovechable entregado al reciclador de oficio para la trazabilidad del sistema SGIRS, con el fin de reportar esta información a los sistemas integrados de gestión. (se anexa certificación) 3. Verifiqué el pesaje de los residuos ordinarios entregados a la empresa de aseo para el periodo del 18 de abril al 19 de mayo de 2026, para el cálculo de la generación mensual de residuos sólidos ordinarios. (se anexa matriz de Excel) 4. Realicé presentación para la capacitación presencial al personal del Grupo de Ambiente y Salud de la Secretaría de Salud Pública sobre el Programa Empezando por Casa - aprender a clasificar los residuos sólidos incluyendo el tema de residuos sólidos peligrosos, con el objetivo de incentivar el cuidado del medio ambiente y el manejo adecuado de residuos sólidos. (se anexa presentación) 5. Realicé actividad lúdica en la plataforma https://www.mentimeter.com/ para actividades de sensibilización y capacitación en manejo adecuado de residuos sólidos del Grupo de Ambiente y Salud de la Secretaría de Salud

		Pública, con el propósito de utilizar herramientas pedagógicas para el cambio de hábitos. (se anexa pantallazo con resultados) 6. Realicé la capacitación presencial al personal Grupo de Ambiente y Salud de la Secretaría de Salud Pública sobre el Programa Empezando por Casa - aprender a clasificar los residuos sólidos incluyendo el tema de residuos sólidos peligrosos, con el objetivo de incentivar el cuidado del medio ambiente y el manejo adecuado de residuos sólidos. (se anexa listado de asistencia) 7. Realicé informe de la capacitación sobre el Programa Empezando por Casa - aprender a clasificar los residuos sólidos, como respuesta a los lineamientos del Grupo de Talento Humano para capacitaciones al personal. (se anexa informe)
2	Apoyar en la organización técnica del comité de Gestión de Residuos la cual es liderada por el área de planeación, de acuerdo a directrices y lineamientos de la Resolución.	1. Realicé la revisión y ajuste del “Protocolo para el manejo, transporte y disposición final de residuos sólidos peligrosos generados en jornadas de servicios de la Secretaría de Salud Pública de Cali” con miembros del Comité SGIRS y del Grupo de Regulación Sanitaria y Control, con el fin de generar los procedimientos a seguir para una adecuada gestión de estos residuos. (se anexa documento). 2. Realicé actualización del Documento SGIRS del Centro de Zoonosis acorde a las necesidades presentadas en reuniones anteriores con este grupo, con el fin de incorporar nuevos lineamientos normativos en gestión adecuada de residuos e institucionales. (se anexa documento) 3. Gestioné con la empresa de aseo Promocali la recolección de residuos sólidos peligrosos para el Laboratorio de la Secretaria de Salud Pública en contacto con el coordinador del área ante problemas en la recolección, fue posible acordar una fecha para la entrega de estos residuos y cumplir con su tratamiento. (se anexan pantallazos de Whatsapp)

3	Apoyar el proceso de gestión de calidad del equipo de planeación económica y social.	1. Reporté el plan de trabajo, la matriz de riesgos y oportunidades, la matriz de partes interesadas y comunicaciones, la matriz de cambios, la matriz de políticas operacionales y los indicadores, en el sistema de información DARUMA, con información de los indicadores que responden a las metas del Plan de Desarrollo del mes de abril del Grupo de Planeación, evidenciando los avances de los productos. (se anexa pantallazo de los reportes realizados en plataforma DARUMA y/o reporte) 2. Realicé reporte al Grupo de Sistemas Integrados de Gestión sobre el Consolidado de Tareas pendientes de la Política Editorial por medio de correo electrónico y evidenciando la gestión pertinente del Grupo de Planeación, con el objetivo de cerrar el proceso del plan de mejoramiento de la Política Editorial. (se anexa correo) 3. Participé en la asistencia técnica con el Grupo de Sistemas Integrados de Gestión sobre laboratorio de simplicidad e indicadores, para evaluar la importancia del mejoramiento, optimización y evaluación continua de los procesos. (se anexa asistencia técnica) 4. Desarrollé la matriz de simplicidad de coincidencias para los equipos transversales en conjunto con el Grupo de Sistemas Integrados de Gestión, con el fin de establecer las evidencias repetidas dentro de las herramientas de gestión. (se anexa matriz)
4	Gestión documental y las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.	1. Realicé solicitud para el cargue de documento a la página web de la Secretaría Distrital de Salud, en el módulo: Planeación, Gestión y Control, con el fin de mantener actualizada la información del Grupo de Planeación en la página web. (se anexa correo)
5	Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaría de salud	1. Participé en la segunda jornada de los Encuentros En-torno a la diversidad: enfoque diferencial en población víctima, personas con discapacidad y población, con el propósito de ampliar mi conocimiento frente al buen trato de estas poblaciones de interés. (se anexa listado

		de asistencia). 2. Participé en la tercera jornada de los Encuentros En-torno a la diversidad: enfoque diferencial en población migrante, diversidad sexual y población afrodescendiente, con el propósito de ampliar mi conocimiento frente al buen trato de estas poblaciones de interés. (se anexa listado de asistencia).
--	--	--

Certificación del cumplimiento del pago de la Seguridad Social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos	No. Planilla: 1081605183 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 261503030 Operador: Pago SIMPLE Fecha de Pago: Abril 28 de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril-2026

Las evidencias se encuentran cargadas en el SECOP II y en el drive dispuesto para el cargue en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1I45Y7e9j2VP5cx0ObzD4DBpFoMTDMQGZ>

El anterior informe se firma a los diecisiete (19) días del mes de mayo de 2026.

Claudia Lesmes

CLAUDIA ISABEL LESMES NARVAEZ
C.C. 1148694276 de Cali